

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

verze k 1.8.2017

tato nadlimitní veřejná zakázka na dodávky je zadávána v otevřeném řízení dle zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

**„Dodávka vzduchotechniky pro školní jídelnu ZŠ Dr. Edvarda
Beneše, Praha – Čakovice“**

zadavatel

Městská část Praha - Čakovice

1. ÚVOD.....	3
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	3
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA.....	6
5. PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PODDODAVATELEM	6
6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ.....	6
DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	7
8. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	7
9. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	7
VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	7
ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	7
10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	8
10.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	8
10.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	9
10.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE	9
10.4. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	10
11. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	12
12. JISTOTA	12
13. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK.....	13
JAZYK NABÍDEK	13
FORMA NABÍDEK.....	13
POŽADAVKY NA SESTAVENÍ NABÍDKY	13
PODÁNÍ NABÍDEK	14
14. ZADÁVACÍ LHŮTA.....	14
15. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	14
16. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	15
17. HODNOCENÍ NABÍDEK	16
17.1. KRITÉRIA HODNOCENÍ.....	16
17.2. METODA VYHODNOCENÍ	17
18. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI.....	17
19. VÝBĚR DODAVATELE.....	18
20. UZAVŘENÍ SMLOUVY.....	18
21. OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE	19
NÁMITKY	19
PŘEZKOUMÁNÍ ÚKONŮ ZADAVATELE	19
22. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	19

1. ÚVOD

Zadávací dokumentace byla vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů. Zadavatel zadává veřejnou zakázku postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Základní údaje o veřejné zakázce a zadávacím řízení:

Druh zadávacího řízení:	otevřené řízení
Druh veřejné zakázky:	dodávky
Režim veřejné zakázky:	nadlimitní
Předpokládaná hodnota:	8.731.589,- Kč bez DPH

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je v maximálním možném rozsahu uveřejněna na profilu zadavatele.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:

Název:	Městská část Praha - Čakovice
Sídlo:	196 00 Praha - Čakovice, náměstí 25. března 121/1
Zastoupený:	Ing. Alexandrem Lochmanem, Ph.D., starostou
IČO:	00231291
DIČ:	CZ00231291

Zastoupení zadavatele:

Zadavatel je při provádění úkonů podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v souvislosti se zadávacím řízením pro danou veřejnou zakázku smluvně zastoupen ve smyslu ust. § 43 zákona následující osobou:

Jméno a příjmení:	JUDr. Jindřich Vítek, Ph.D., advokát advokátní kanceláře ERHARTOVÁ VÍTEK & PARTNERS, zapsaný v seznamu advokátů vedeném ČAK pod ev. č. 9459
-------------------	---

Sídlo:	Šafaříkova 201/17, Praha 2
--------	----------------------------

IČO: 636 62 777

DIČ: CZ7305200485

Zástupce je zmocněn ke všem úkonům souvisejícím se zadávacím řízením s výjimkou výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení a rozhodnutí o námitkách.

Kontaktní osoba zadavatele:

Pro komunikaci s dodavateli zadavatel určil následující kontaktní osobu.

Kontaktní osoba: Mgr. Dita Zimmermannová, advokátka

Telefon: +420 224 409 920

E-mail: zimmermannova@akev.cz

Kontaktní osoba je určena pro komunikaci dodavatelů se zadavatelem. Není zástupcem zadavatele ve smyslu ust. § 43 zákona.

Označení osoby, která vypracovala část zadávací dokumentace:

Zadavatel uvádí, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to konkrétně:

Část zadávací dokumentace

Projektová dokumentace

Označení osoby

TZB Klima s.r.o.

Tomáš Rychlý,

IČO: 241 78 012

Se sídlem: Před Skalkami II 184/5, 106 00 Praha

10

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a instalace systému vzduchotechniky a klimatizace pro přestavbu gastronomického provozu základní školy v Praze – Čakovicích dle technické specifikace uvedené v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Předmětem dodávky budou zejména následující zařízení:

Zařízení č. 1 - Kuchyně - přívod vzduchu

Zařízení č. 1A - Kuchyně - odvod vzduchu

Zařízení č. 2 - Šatny a zázemí kuchyně - přívod vzduchu

Zařízení č. 2A - Šatny a zázemí kuchyně - odvod vzduchu

Zařízení č. 3 - Strojovna chlazení 1.PP - přívod a odvod vzduchu

Zařízení č. 4A - Umývárna, WC, sklad 1.NP - odvod vzduchu

Zařízení č. 5A - Odpadky 1.NP - odvod vzduchu

Předmět je dále blíže specifikován v dokumentaci pro výběr dodavatele (příloha č. 1), ve výkazu výměr (příloha č. 2) a v kupní smlouvě (příloha č. 3).

Předmět veřejné zakázky zahrnuje jak dodání zařízení s požadovanými technickými parametry do místa určení (vlastní dodávka předmětu plnění této veřejné zakázky), tak jeho montáž, instalaci, uvedení do provozu, bezplatné zaškolení personálu a záruku za jakost v délce 60 kalendářních měsíců.

Záruka za jakost předmětu dodávky zahrnuje odstranění všech vzniklých provozních závad a/nebo chybových stavů dodané technologie.

V případě výskytu záruční vady je dodavatel povinen zahájit záruční opravu nejpozději do 5 dnů od nahlášení závady a uvést zařízení do bezchybného provozu (obnovení plné funkčnosti) nejpozději do 14 dnů od oznámení nahlášení závady zadavatelem. Podrobná specifikace podmínek provozní záruky je uvedena v příloze č. 3 „Návrh kupní smlouvy“.

Předmětem plnění veřejné zakázky musí být vždy zařízení nové, nepoužité, nerepasované, nezastavené, nezapůjčené, nezatížené leasingem ani jinými právními vadami a nesmí porušovat žádná práva třetích osob.

V případě, že jsou v zadávacích podmínkách uvedeny požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, zadavatel v takovémto případě umožňuje pro plnění předmětu veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Pro účely realizace veřejné zakázky budou vybranému dodavateli zadavatelem bezplatně poskytnuty nezbytné prostory pro realizaci díla, prostory pro uložení materiálu a sociální zařízení. Dále budou poskytnuty připojovací energetické body (voda, elektřina) pro účely odběrů v míře nezbytné pro realizaci díla. Náklady na spotřebované energie půjdou na vrub zhotovitele díla.

Součástí předmětu plnění jsou i služby a práce blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému výkonu služeb či jsou dle pravidel profese obvyklé, a o kterých vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem dodavatel měl nebo mohl vědět.

Kódy předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) jsou:

- | | |
|------------|--|
| 42500000-1 | Chlazení a ventilace |
| 42512300-1 | Zařízení pro topení, větrání a klimatizaci |
| 45331000-6 | Instalace a montáž topení, větrání a klimatizace |

Záruka za jakost předmětu plnění je požadována 60 měsíců.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ustanoveními § 16, § 20 zákona, jako předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě údajů a informací vyplývajících z dokumentace pro výběr dodavatele, která je přílohou této zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 8.731.589,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota je zároveň maximální přípustnou nabídkovou cenou.

Předpokládaná hodnota zahrnuje cenu požadovaného zařízení a technologie a současně veškeré náklady vztahující se k dodávce, zejména dopravné, instalaci a zaškolení příslušných zaměstnanců zadavatele včetně zabezpečení podmínek záruky za jakost k bezproblémovému užívání předmětu dodávky po celou délku trvání záruční doby.

5. PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PODDODAVATELEM

V případě, že část předmětu veřejné zakázky bude plněna prostřednictvím poddodavatele, předloží dodavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 písm. b) zákona v nabídce seznam poddodavatelů, ve kterém uvede identifikační údaje poddodavatelů a informace o tom, kterou část veřejné zakázky bude poddodavatel plnit.

Pro předložení seznamu poddodavatelů lze využít vzor, který tvoří přílohu č. 7 zadávací dokumentace.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 4 zákona stanoví, že vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli takto identifikováni a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. Zadavatel dále stanoví, že povinnost identifikovat poddodavatele se vztahuje i na poddodavatele v dalších úrovních dodavatelského řetězce.

Zadavatel nestanovuje podmínky plateb poddodavatelům dle ust. § 106 zákona.

6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

Doba plnění veřejné zakázky

Termín pro zahájení realizace veřejné zakázky je stanoven neprodleně po podpisu smlouvy. Zadavatel si zároveň vyhrazuje možnost tento termín posunout z důvodů na straně zadavatele.

Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je školní jídelna ZŠ Dr. Edvarda Beneše, na adrese Jizerská 840, 196 00 Praha 9 – Čakovice.

7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 8.8.2017 v 10:00 hodin.

Sraz zájemců o prohlídku místa plnění bude před objektem školní jídelny č.p. 840, Jizerská ulice, Praha - Čakovice.

Svoji účast na prohlídce místa plnění dodavatel předem písemně nebo prostřednictvím emailu oznámí kontaktní osobě zadavatele, a to nejpozději jeden den před konáním prohlídky. Prohlídky místa plnění se mohou za každého dodavatele účastnit maximálně 2 osoby. Na místě bude ze strany zadavatele požadováno stvrzení účasti.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních jsou připojeny ve formě závazného návrhu smlouvy, který tvoří **přílohu č. 3** této zadávací dokumentace.

Text kupní smlouvy dodavatel fyzicky do nabídky nepřikládá, pouze v nabídce písemně prohlásí, že s tímto zněním souhlasí, a to např. odkazem na poslední verzi textu kupní smlouvy uveřejněné na profilu zadavatele. Pro tyto účely lze využít prohlášení, které je součástí krycího listu (příloha č. 4).

Závazný návrh kupní smlouvy obsahuje „žlutě podbarvená“ místa, která budou před uzavřením smlouvy doplněna v souladu s ust. § 124 odst. 4 zákona dle nabídky vybraného dodavatele.

9. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to v souladu s ust. § 98 zákona.

Zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele, a to do 3 pracovních dnů.

Žádosti o vysvětlení dokumentace je třeba doručit v písemné podobě k rukám kontaktní osoby zadavatele, a to v listinné nebo elektronické podobě. Uznávaný elektronický podpis dodavatele se nevyžaduje.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace může provést zadavatel také z vlastního podnětu v souladu s ust. § 98 odst. 1 zákona.

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Kvalifikační požadavky stanovené zadavatelem jsou uvedeny v bodech 10.1. až 10.3. této zadávací dokumentace.

Zadavatel v souladu s ust. § 73 odst. 1 až 3 zákona stanovuje dále uvedené požadavky na prokázání splnění kvalifikace.

Způsobilým a kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je účastník zadávacího řízení, který prokáže, že:

- a) splňuje podmínky základní způsobilosti,
- b) splňuje podmínky profesní způsobilosti, a
- c) splňuje kritéria technické kvalifikace.

Kritéria ekonomické kvalifikace zadavatel nestanovuje.

10.1. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle zvláštního právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem **právnícká osoba**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnícká osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnícká osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnícká osoba, každý člen statutárního orgánu této právnícké osoby a osoba zastupující tuto právníckou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu**, postupuje dle ust. § 74 odst. 3 zákona.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice **předložením**

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [písm. a)],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu [písm. b)],
- c) písemného čestného prohlášení [písm. b) ve vztahu ke spotřební dani, písm. c), písm. e), pokud není zapsán v obchodním rejstříku],
- d) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení [písm. d)],
- e) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán [písm. e)].

Za účelem prokázání splnění podmínek základní způsobilosti, které se prokazují předložením čestného prohlášení (písm. b) ve vztahu ke spotřební dani, písm. c), písm. e), pokud dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku) je dodavatel oprávněn využít vzor čestného prohlášení, který tvoří **přílohu č. 5** této zadávací dokumentace.

10.2. Profesní způsobilost

Splnění podmínek profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 zákona), a zároveň
- b) výpis ze živnostenského rejstříku s předmětem podnikání „Montáž, opravy a rekonstrukce chladících zařízení a tepelných čerpadel“ nebo „Vodoinstalatérství, topenářství“ (§ 77 odst. 2, písm. a))

Pokud právní předpisy v zemi sídla dodavatele výše popsanou profesní způsobilost nevyžadují, dodavatel požadovaný doklad předložit nemusí.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

10.3. Technická kvalifikace

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ **seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.**

Způsob a rozsah prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů

Seznam významných dodávek předloží dodavatel v rámci své nabídky ve formě čestného prohlášení. Seznam významných dodávek doporučuje zadavatel zpracovat dle vzoru, který tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v Seznamu významných dodávek, poskytnutých za poslední 3 roky uvede, že realizoval alespoň 3 zakázky na dodávku systému vzduchotechniky, jak je zadán předmět této veřejné zakázky, pro kterou je podávána nabídka a prokazována kvalifikace. Minimální hodnota každé referenční zakázky musí být ve výši min. 2.000.000,- Kč bez DPH.

10.4. Prokázání splnění kvalifikace

10.4.1. Prokázání kvalifikace obecně

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad. Dodavatel není oprávněn v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením, pokud není zákonem nebo v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Pokud tento zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V souladu s ustanovením § 46 odst. 1 zákona může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.

V souladu s ust. § 39 odst. 5 zákona je zadavatel oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám.

10.4.2. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

10.4.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady dle ust. § 83 odst. 1 písm. a) až c) zákona a písemný závazek jiné osoby dle ust. § 83 odst. 1 písm. d) zákona k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle ust. § 83 odst. 1 písm. d) zákona je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Zadavatel může požadovat **nahrazení poddodavatele**, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 zákona. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

10.4.4. Změny v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny a
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odstavci 1, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

10.4.5. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů jsou oprávněni v souladu s ust. § 228 zákona prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce od posledního dne, ke kterému má být základní a profesní způsobilost prokázána.

Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona. V takovém případě zadavatel vyzve účastníka zadávacího řízení k objasnění dokladů dle ust. § 46 odst. 1 zákona.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

10.4.6. Systém certifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou rovněž v souladu s ust. § 234 zákona prokázat splnění kvalifikace nebo její části platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

11. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována dodavatelem v souladu s předmětem a požadavky této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH a s DPH, která bude uvedena v krycím listu nabídky (příloha č. 4) a před podpisem smlouvy bude doplněna na příslušné místo v návrhu kupní smlouvy. V případě, že v rozpočtu budou položky v různých sazbách DPH, budou sazby uvedeny odděleně.

Zadavatel stanoví, že nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu.

Nabídková cena bude vypočtena jako součet všech položek uvedených v příloze č. 2 – Výkaz výměr. Dodavatel je povinen ve výkazu výměr vyplnit všechny položky dle požadovaného členění, přičemž není oprávněn zasahovat do těch částí tabulky, které obsahují nastavené hodnoty, či do výpočetních vzorců.

Jednotkové ceny uvedené ve výkazu výměr jsou závazné a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s řádným splněním předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů vedlejších a ostatních. Vyplněný výkaz výměr je součástí nabídky a bude přílohou smlouvy s vybraným dodavatelem. Pro smluvní strany jsou závazné jednotkové ceny bez DPH. Výše DPH bude k jednotkové ceně vždy připočtena podle právního předpisu účinného v okamžiku zdanitelného plnění.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

12. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

13. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

Jazyk nabídek

Nabídka, všechny ostatní doklady a dokumenty s ní související a veškerá korespondence musí být v českém jazyce. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Forma nabídek

Nabídky se podávají v originále v **listinné podobě**. Podání elektronických nabídek zadavatel nepřipouští.

Zadavatel doporučuje dodavateli podat 1x kopii nabídky v listinné podobě a 1x kopii nabídky v elektronické podobě na elektronickém nosiči dat (např. CD nebo flash disk), přičemž výkaz výměr doporučuje zadavatel předložit na CD nebo flash disk ve strojově čitelném formátu.

Požadavky na sestavení nabídky

Nabídka musí obsahovat veškeré dokumenty požadované zákonem a veškeré dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- a. Obsah nabídky
- b. Krycí list nabídky (identifikační údaje dodavatele, kontaktní osoba, souhlas se závazným návrhem kupní smlouvy podepsaný oprávněnou osobou, nabídková cena; lze využít vzor dle přílohy č. 4)
- c. Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti (výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů anebo doklady dle čl. 10.1.; lze využít vzor dle přílohy č. 5)
- d. Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti (výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo doklady dle čl. 10.2.)
- e. Doklady k prokázání splnění technické způsobilosti (seznam významných dodávek; lze využít vzor dle přílohy č. 6)
- f. Vyplněný výkaz výměr (příloha č. 2)
- g. Seznam poddodavatelů (příloha č. 7)
- h. Další dokumenty (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva s poddodavatelem, smlouva o společnosti)
- i. Kopie nabídky v elektronické podobě (např. CD, flash disk)
- j. Prohlášení o počtu stran s podpisem oprávněné osoby.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby všechny stránky nabídky byly spojeny takovým způsobem, aby s nimi nemohlo být manipulováno a aby byla znemožněna jakákoliv následná výměna kteréhokoliv listu. Z téhož důvodu by měly být všechny stránky nabídky očíslovány, a to vzestupnou a nepřerušovanou číselnou řadou. Zadavatel zároveň doporučuje připojit na začátek nabídky její obsah a na závěr jako poslední stranu nabídky prohlášení o počtu stran s podpisem oprávněné osoby.

Podání nabídek

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku, varianty nabídky zadavatel nepřipouští. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. V opačném případě bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen (ust. § 107 odst. 5 zákona).

Nabídky v listinné podobě musí být doručeny v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky **„Dodávka vzduchotechniky pro školní jídelnu ZŠ Dr. Edvarda Beneše, Praha – Čakovice“**.

Zadavatel zároveň doporučuje na obálku nabídky připojit nápis: **„Veřejná zakázka - neotevírat před uplynutím lhůty pro podání nabídek“**.

Nabídky lze podat doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu zadavatele nebo osobně do podatelny na adresu zadavatele v úředních hodinách, tj. v pondělí od 08.00 do 18.00, v úterý a ve čtvrtek od 08.00 do 16:00, ve středu od 08:00 do 17:00 a v pátek od 08:00 do 12:00 hodin. V poslední den lhůty pro podání nabídek pak do 10:00 hodin.

Lhůta pro podání nabídky končí dne 24.8.2017 v 10:00 hodin, to znamená, že nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Včasné doručení je odpovědností dodavatele.

K nabídkám, které byly doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se v souladu s ust. § 28 odst. 2 zákona v průběhu zadávacího řízení nepřihlíží.

14. ZADÁVACÍ LHŮTA

V souladu s ust. § 40 odst. 1 zákona zadavatel stanovil zadávací lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, v délce **4 měsíců**.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle ust. § 246 zákona.

15. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se řídí ust. § 108 a § 110 zákona.

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 24.8.2017 od 10:05 hod. v zasedací místnosti zadavatele č. 12, v přízemí, Městská část Praha - Čakovice, nám. 25. března 121/1, 196 00 Praha 9.

Otevírání obálek jsou oprávněni se zúčastnit účastníci zadávacího řízení a další osoby, o kterých tak stanoví zadavatel.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit statutární orgán nebo maximálně 1 zástupce účastníka řízení, jehož nabídka byla řádně přijata. V případě statutárního zástupce se tento prokáže výpisem z obchodního rejstříku, v případě jiné osoby plnou mocí či jiným vhodným dokladem. Doklady stačí předložit v prosté kopii. Osoba zastupující účastníka svou přítomnost potvrdí podpisem v prezenční listině účastníků otevírání obálek. U zahraničního účastníka je dále možná přítomnost jednoho tlumočníka.

Zadavatel při otevírání obálek kontroluje, zda byly nabídky doručeny ve stanovené lhůtě a v souladu s ust. § 107 odst. 2 zákona, tj. v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Zadavatel přítomným osobám sdělí identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a jejich nabídkové ceny obsažené v krycím listu nabídek.

O otevírání obálek s nabídkami zadavatel vyhotoví **písemný protokol**, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a jejich nabídkové ceny obsažené v krycím listu nabídek.

16. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a
- b) hodnocení nabídek.

V souladu s ust. § 39 odst. 4 zákona provede zadavatel **hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení**. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Zadavatel pověří k provedení posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek **hodnotící komisí**. Úkony hodnotící komise se považují za úkony zadavatele.

Hodnotící komise bude mít alespoň 3 členy. Každému z členů je zadavatelem určen náhradník. Hodnotící komise může na své jednání přizvat také odborné poradce nebo si vyžádat jejich stanovisko.

Hodnotící komisi na její první jednání svolá jménem zadavatele zástupce zadavatele ve smyslu článku 2 této zadávací dokumentace. Na prvním jednání si hodnotící komise zvolí svého předsedu, který bude řídit, svolávat a organizovat další jednání komise. Hodnotící komise je usnášeníschopná, je-li přítomna většina jejích členů. Hodnotící komise hlasuje nadpoloviční většinou přítomných členů.

Zadavatel nejpozději na prvním jednání hodnotící komise seznámí její členy s identifikačními údaji všech účastníků zadávacího řízení a vyžádá si od všech členů hodnotící komise, příp. jejich náhradníků nebo přizvaných poradců písemné čestné prohlášení o tom, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení, nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením. Zájem těchto osob se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

Hodnotící komise postupuje v souladu se zákonem, nestranně a hospodárně. Zadavatel je oprávněn činnost komise přiměřeně kontrolovat, do její činnosti a hlasování však věcně nezasahuje.

Hodnotící komise pořizuje o své činnosti přiměřené písemné záznamy, které jsou součástí dokumentace o veřejné zakázce. Hodnotící komise pořídí, schválí a zadavateli předá minimálně zprávu o hodnocení nabídek a zprávu o posouzení splnění podmínek účasti, která bude obsahovat minimálně údaje dle ust. § 123 písm. b) zákona. Předáním těchto dokumentů zadavateli je činnost hodnotící komise ukončena.

Na základě podkladů předaných hodnotící komisí učiní zadavatel příslušná rozhodnutí dle zákona. V případě, že zadavatel shledá v postupu hodnotící komise jednání v rozporu se zákonem, rozhodne sám nebo jmenuje novou hodnotící komisi, která znovu posoudí splnění podmínek účasti a znovu provede hodnocení nabídek. Nová hodnotící komise postupuje obdobně dle ustanovení výše, přičemž přiměřeně vychází i z poznatků předchozí hodnotící komise a zabývá se také důvody pro opakování posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení nabídek.

17. HODNOCENÍ NABÍDEK

17.1. Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Kritéria hodnocení a jejich váha:

Nabídková cena váha 70 %

Doba realizace ve dnech (kalendářních) váha 30 %

Číselné hodnoty odpovídající kritériím hodnocení uvede dodavatel na krycím listu své nabídky (příloha č. 4).

Zadavatel stanovuje, že za minimální dobu realizace považuje 7 kalendářních dnů. V případě uvedení nižšího počtu dnů v nabídce bude takový údaj považován za mimořádně nízký.

V rámci hodnotícího kritéria bude hodnocena celková výše nabídkové ceny bez DPH uvedená na krycím listu nabídky. Jako výhodnější bude hodnocena taková celková výše nabídkové ceny bez DPH uvedená na krycím listu nabídky, která bude nižší oproti celkovým vyšším nabídkovým cen bez DPH uvedených na krycích listech nabídky ostatními účastníky zadávacího řízení.

17.2. Metoda vyhodnocení

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, například nabídková cena, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Takto bude vypočteno bodové ohodnocení dílčích hodnotících kritérií s přesností na tři desetinná místa.

Pro jednotlivá hodnotící kritéria jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti tak, že jejich součet je celkem 100 (čl. 17.1.).

Hodnocení podle bodovací metody provede zadavatel tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek zadavatel stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Bude-li zadavatel považovat hodnotu jiného dílčího kritéria, než je cena, za zcela zjevně nepřiměřenou, výše uvedený postup nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup je zadavatel povinen zdůvodnit v písemné zprávě.

Pokud by po provedeném hodnocení došlo k tomu, že by dvě nebo více nabídek v celkovém součtu obdrželo shodný počet bodů, rozhoduje o pořadí takových nabídek datum doručení nabídky tak, že nabídka dříve doručená bude hodnocena jako výhodnější než nabídka doručená později.

Zakázka bude zadána dodavateli, který splní všechny podmínky stanovené zadavatelem a jehož nabídka bude hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

O hodnocení nabídek pořídí zadavatel **písemnou zprávu**, ve které uvede náležitosti dle ust. § 119 odst. 2 zákona.

18. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI

V rámci posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí, zda dodavatelé splňují podmínky účasti dle ust. § 37 zákona stanovené zákonem a v této zadávací dokumentaci. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

V souladu s ust. § 39 odst. 5 zákona je zadavatel oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám.

V souladu s ustanovením § 46 odst. 1 zákona může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.

19. VÝBĚR DODAVATELE

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen.

Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení. Součástí oznámení musí být dokumenty dle ust. § 123 písm. a) a b) zákona.

20. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit:

I. originál nebo ověřenou kopii dokladů o kvalifikaci dodavatele, pokud nebude kvalifikace v této podobě vyžádána v průběhu posouzení splnění podmínek účasti.

Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, je povinen zadavateli na základě písemné výzvy předložit:

a) identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,

b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) tohoto bodu k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- seznam akcionářů,
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

V případě, že vybraný dodavatel této výzvě nevyhoví, nebo pokud na základě předložených dokladů zadavatel zjistí, že byl vybraný dodavatel ve střetu zájmů dle ust. § 44 odst. 2 a 3 zákona, vybraného dodavatele vyloučí.

Po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle ust. § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni **bez zbytečného odkladu** uzavřít smlouvu.

V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost nezbytnou k uzavření smlouvy, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

Smlouvu je zadavatel povinen uzavřít v souladu se závazným návrhem smlouvy a nabídkou vybraného dodavatele. Do závazného návrhu smlouvy zadavatel doplní pouze údaje uvedené v nabídce vybraného dodavatele, a to na příslušná „žlutě podbarvená“ místa smlouvy.

21. OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE

Námítky

Námítky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Přípustnost námitek, jejich podávání, lhůty, jakož i náležitosti a přezkum jsou upraveny v ust. § 241 a násl. zákona.

Námítky je možno doručit v listinné podobě na adresu:

Advokátní kancelář ERHARTOVÁ VÍTEK & PARTNERS

Šafaříkova 201/17, 120 00 Praha 2

k rukám Mgr. Dity Zimmermannové

nebo v elektronické podobě prostřednictvím emailové zprávy na emailovou adresu kontaktní osoby: zimmermannova@akev.cz nebo do datové schránky zástupce zadavatele: ID apcfyf4.

V případě elektronické komunikace se uznávaný elektronický podpis nevyžaduje a námítky se považují za doručené okamžikem dodání do datové schránky zástupce zadavatele nebo emailové schránky kontaktní osoby.

Přezkoumání úkonů zadavatele

Přezkoumávání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže je upraveno v ust. § 248 a násl. zákona.

22. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přílohy zadávací dokumentace tvoří následující dokumenty:

- Příloha č. 1 Dokumentace pro výběr dodavatele
- Příloha č. 2 Výkaz výměr
- Příloha č. 3 Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 4 Krycí list
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 6 Seznam významných dodávek
- Příloha č. 7 Seznam poddodavatelů

V Praze dne 1.8.2017

.....
Městská část Praha - Čakovice

JUDr. Jindřich Vítěk, Ph.D., advokát, zmocněná osoba zadavatele